

Vnitřní řád

Mateřské školy Šmoulov, Sušilova 1912/40, Zábřeh

Podle zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 27/2016Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Přijetí do MŠ: do mateřské školy (dále pak jen MŠ) jsou přijímány děti zpravidla od tří do šesti let na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Za určitých podmínek mohou navštěvovat MŠ děti od dvou let, také děti s odloženou školní docházkou.

Přijímání dětí do MŠ se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje na základě zjištění školského poradenského zařízení.

Provoz MŠ : pondělí – pátek od 7.00 hod. - do 16.00 hod.

Příchod dítěte do MŠ : děti se do MŠ přijímají zejména do 8.00 hod. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny. Dítě ale musí být přihlášené na stravování. Rodič nebo pověřená osoba je povinna předat dítě osobně pedagogické pracovníci.

Při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelem školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu.

Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí může učitelka nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.

Vyzvedávání dětí z MŠ : dítě si z MŠ přebírá jeho zákonný zástupce nebo pověřená osoba na základě písemného pověření zákonným zástupcem. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí po celou dobu docházky dítěte do MŠ nebo odvolání ZZ.

Časové termíny pro vyzvedávání dětí z MŠ:

po obědě	v době od 12.00 - 12.15 h.
po spaní	v době od 14.00 – 15.45 h.

Odhlásování dětí z MŠ: zástupce dítěte oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho zástupce MŠ neprodleně.

K odhlásování dětí, prosím, používejte telefonní čísla - **725 089 555, 583 418 165**

Oblečení dětí v MŠ: pro pobyt ve třídě si děti převlékají hrací kalhoty, dále jsou nutné papuče s plnou patou, pyžamo - jeho výměna se provádí každý týden.

Začátkem školního roku si děti donesou do MŠ papírové kapesníky, a to dvě celá balení, plastový hrníček na pitný režim, zubní kartáček a pastu, sprej proti klíšťatům a v jarních měsících krém s UV faktorem.

Pro pobyt venku a na zahradě - teplákovou soupravu a tenisky, pláštěnku a gumáky, v letních dnech kraťasy, tričko a plátěnou pokrývku hlavy. Vše řádně označeno!

Děti si nesmí do školky nosit vlastní hračky!

Pobyt venku: podle nařízení okresního hygienika je pro děti v MŠ povinný pobyt venku, a to v trvání 2 hod. denně. Pouze za prudkého deště, silného mrazu a větru, snížené viditelnosti nebo i v mlze může být pobyt venku omezen nebo zrušen.

Stravování v MŠ: strava je připravována 3 x denně ve Školní jídelně Zábřeh, Sušilova 40, 78901 Zábřeh, týdenní jídelníček je vždy řádně vyvěšen na nástěnce MŠ i s údaji o ceně stravného.

Po celý den pobytu v MŠ je pro děti zajišťován pitný režim. Mateřská škola dbá na vyváženou skladbu jídelníčku i kulturu stolování.

Je-li dítě v době podávání jídla v MŠ přítomno, stravuje se vždy.

Nepřítomnost dítěte a odhlášení stravy je nutné nahlásit den předem do 13. hod. V případě nemoci je možno 1. den oběd odebrat do vlastních nádob v době od 10.30 – 11.00 hod. V dalších dnech, pokud obědy nebudou odhlášeny, budou se hradit v plné výši stravného.

Pokud dítě po delší nepřítomnosti opět nastoupí do MŠ, musí rodič tuto skutečnost z důvodu zajištění stravy nahlásit nejpozději jeden den před nástupem.

Platba stravného: stravné se na základě vyplněné přihlášky platí podle pokynů vedoucí Školní jídelny SŠ, ZŠ, MŠ a DD Zábřeh, Sušilova 40.

Opakované neplacení stravy je důvodem k vyloučení dítěte z mateřské školy.

Rodič je povinen si včas zjistit termíny k úhradě, a to i v případě momentální nepřítomnosti dítěte v MŠ a tyto bezpodmínečně dodržet !!!

Úplata za předškolní vzdělávání: viz. Dodatek č.4 k Vnitřnímu řádu MŠ ze dne 12.6.2024

Organizace MŠ :

MŠ má 2 třídy. Celková kapacita školky je 20 dětí.

Cíle mateřské školy :

Posláním naší MŠ je věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí. MŠ pracuje podle ŠVP: “ Školka plná pohody - pojd' si se mnou hrát“ se zaměřením na smyslovou výchovu a logopedickou péči.

MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje – na třídních schůzkách, formou informačních nástěnek, individuálním pohovorem.

Rodiče

- rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, jeho zdravotní způsobilosti nebo jiné závažné skutečnosti
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá odpovědnost
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy je k tomu ředitel vyzve
- dodržovat předpisy vydané ředitelem školy (Vnitřní řád školní jídelny, Vnitřní řád MŠ, bezpečnostní předpisy)
- zajistit, aby si dítě do MŠ nenosilo svoje hračky, peníze, mobily či jiné drahé předměty
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte a ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

Rodiče jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy. Ředitel MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady nebo opakovaně neuhradí školné.

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí

Děti

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností
- dítě má povinnost dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Mimo budovu MŠ zodpovídá 1 pedagogická pracovnice max. za 10 dětí z jedné třídy.
- Při činnostech náročnějšího charakteru (výlety, cvičení, sportovní aktivity mimo budovu školy) je zajištěna bezpečnost 2 pedagogickými pracovnicemi, výjimečně i jinou zletilou osobou, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k MŠ.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogická pracovnice v případě podezření, že dítě není zdravé, vyřadit dítě z MŠ. Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nemá příznaky onemocnění či infekce (kašel, rýma, průjem, zvracení, teplota..). Pedagogická pracovnice může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ošetřujícím lékařem dítěte.
- Dětem v MŠ nelze podávat žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, antibiotika, sprej do nosu apod. V případě nutnosti podávat léky určené lékařem je sepsán záznam o jejich přesném užívání a založen v dokumentaci dítěte.

- Výskyt každého onemocnění v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit pedagogické pracovníci (neštovice, žloutenka, mononukleóza, svrab ...).
- Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni.

Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy !!!

- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy. Za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti se vzdělávací činností nebo při činnosti s ní spojenou od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě.
- Pedagogické pracovnice zodpovídají za dodržování hygienických zásad (mytí rukou, čištění zubů, otužování dětí), za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplotu vzduchu ve třídě). Tomu přizpůsobují oblečení dětí. Dbají na pitný režim dětí. Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám. Zvýšenou pozornost věnují vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.
- Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.
- V celém objektu je zákaz vstupu psům
- V MŠ je dovoleno pořizování videozáznamů, zvukových nahrávek či fotografování jen při akcích pořádaných pro rodiče (besídky, posezení s rodiči...), při záznamech pedagogických pracovníků pro účely školy (fotodokumentace) či filmování za účelem prezentace školy, a to s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitele školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty

Pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

Rozdělávání ohně:

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál

Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy.

Pobyt v sauně:

- děti se řídí důsledně pokyny pedagogické pracovnice, která byla proškolená v oblasti saunování dětí a dodržují příslušná hygienická a bezpečnostní pravidla.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení

- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí
- v celém areálu MŠ je zákaz kouření (budova, zahrada) a to dle zákona č. 379/2005 Sb., dále zákaz požívání alkoholu, drog, používání nepovolených elektrických spotřebičů

Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- rodič je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitel vyzve

Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání

Postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ

- po dobu 30 minut po provozní době MŠ vyčkáme s dítětem v MŠ a budeme se snažit kontaktovat rodiče
- pokud rodiče nebudou k zastížení, spojíme se s Policíí ČR a dále se postupuje podle jejich pokynů
- policii nahlásí učitelka trvalé bydliště dítěte a jeho rodičů (nebo adresu stávajícího bydliště) a policie volá na pohotovostní telefonní číslo pracovníci oddělení sociálně právní ochrany dětí.
- v MŠ se nechá písemný vzkaz pro rodiče

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogické pracovníce, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Každá třída se řídí svými pravidly chování.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady. Poškození majetku jsou povinni hlásit pedagogickému pracovníkovi.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání pedagogické pracovníci, či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ, po dobu jednání

s pedagogickými pracovníci nebo v případě adaptace dítěte v MŠ. Děti ani zákonní zástupci si neodnášejí z MŠ nic, co jim nepatří.

- Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, kouření v celém areálu školy, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa k tomu neurčená.

Závěrečná ustanovení:

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2.5.2019

V Zábřehu dne 10.4.2019

vydal: PhDr. R. Pavlík, ředitel školy

SŠ, ZŠ, MŠ a DD Zábřeh, Sušilova 40, 789 01 Zábřeh

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu MŠ

Rodiče se musí dostavit pro své děti včas tak, aby nejpozději do 16:00 hod. opustili MŠ. Nelze si děti vyzvedávat těsně před 16. hodinou, protože je potom nestíhají převléknout.

V Zábřehu, 2.9. 2019

PhDr. R. Pavlík, ředitel školy

Dodatek č. 2 k Vnitřnímu řádu MŠ

Opatření – Covid 19, platné od 1.9. 2020:

1. U vstupu do budovy se musí používat dezinfekce určená pro dezinfekci rukou.
2. Pokud bude mít dítě horečku, kašel či potíže s dýcháním, nemůže být v kolektivu ostatních dětí.
3. Do MŠ bude dítě vodit i vyzvedávat pouze jedna zdravá osoba, která bude mít v prostorách MŠ ochranu úst a nosu (roušku, šátek). V prostorách MŠ se osoba bude zdržovat pouze po nezbytně nutnou dobu.
4. V šatně přebere dítě p. učitelka za pomoci asistentky učitele – provedou ranní filtr – změří teplotu a pošlou dítě umýt si ruce mýdlem a použijí dezinfekci
5. Děti nebudou z domova nosit do MŠ žádné hračky, plyšáky ani jiné předměty.
6. Děti budou mít ve skříňce v sáčku roušku označenou jménem dítěte. Bude využita v případě nemoci, jinak ji děti nosit nebudou.
7. V případě onemocnění budou rodiče telefonicky informováni. Dítě bude dle nařízení MŠMT v izolační místnosti pod dozorem čekat na jejich příjezd.

Dodatek č. 3 k Vnitřnímu řádu MŠ

Distanční vzdělávání předškoláků

Od 1. 9. 2020 mají mateřské školy povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem (domácí vzdělávání) dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Povinnost se týká dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání! K distančnímu vzdělávání je nutná spolupráce rodičů.

KDY SE VZDĚLÁVÁ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM?

Distančně se vzdělává z důvodu krizových či mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) předškoláků z celé MŠ nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.

KDY SE DISTANČNĚ NEVZDĚLÁVÁ?

Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud předškoláci do MŠ nechodí například kvůli neštovicím, střevní viróze, pokud ředitel ZŠ a MŠ rozhodne o omezení nebo přerušení provozu nebo je MŠ uzavřena například z důvodu rekonstrukce.

JAKOU POVINNOST MÁ DÍTĚ?

Předškoláci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

ABSENCE DĚTÍ

Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání. (Jednoduše řečeno je jedno, v jaké době dítě vyplnilo pracovní list, důležité je, že ho vyplnilo.) Nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci.

Omlouvání absence je obdobné jako při prezenční výuce.

FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

MŠ vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem MŠ.

ON-LINE VÝUKA = VÝUKA NA DÁLKU

Synchronní on-line výuka – učitel je propojen s dětmi ve stejném čase a pracují na stejném úkolu. (V MŠ si dovedu představit, že si děti on-line zazpívají písničku, určí první hlásky ve slově apod.)

Asynchronní on-line výuka – děti pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem na úkolech zadaných učitelem a v on-line prostoru se nepotkávají.

OFF-LINE VÝUKA - využíváme v naší MŠ

K off-line výuce není zapotřebí internet a digitální technologie. Může jít o vyplňování pracovních listů, výtvarné činnosti atp. Zadávat úkolů může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

KONZULTACE

Cílem individuálních konzultací je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace musí být dostupné všem, může jít o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

DOPORUČENÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

U předškoláků je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem.

Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

U takto malých dětí není vhodné realizovat synchronní on-line výuku déle než 30 min. denně, pro udržení sociálního kontaktu a motivaci postačují 1-2 on-line setkání učitele s dítětem týdně. To však za předpokladu, že rodina dítěte má k dispozici potřebné technické vybavení. V případě realizace skupinových hovorů např. prostřednictvím mobilních telefonů rodičů je vhodné rozdělit předškolní děti do menších, tří až pětičlenných skupinek, ve kterých má konkrétní dítě více prostoru pro vlastní komunikaci a které umožňují lépe udržet pozornost.

Není potřeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky. Vzdělání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP dané školy, avšak ne nutně v plné míře. Z hlediska obsahu vzdělávání mohou být východiskem pro přípravu nabídky rozvojových aktivit pro děti, resp. rodiče, vlastní zdroje pedagogů, které využívají i pro vzdělávání v běžném režimu. Při zveřejňování podkladů je třeba dbát na dodržování autorských práv.

Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, do níž za několik měsíců nastoupí. Na základě deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte je vhodné zadávané aktivity individualizovat tak, aby u něj cíleně rozvíjely např. grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání apod. Doporučení učitele by měla vycházet z hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivce. Žádoucím postupem mateřských škol tak bude nejen nabídka rozvojových aktivit pro všechny, ale také aktivit individuálně cílených, které by co nejlépe odpovídaly potřebám konkrétního dítěte.

JAK ZAPOJIT VŠECHNY

Škola má zapojit do distančního způsobu vzdělávání děti, které nemají doma podmínky pro on-line výuku, prostřednictvím metod off-line výuky.

Pokud se dítě nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, je třeba, aby škola kontaktovala rodiče a zjistila důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomohla překážky odstranit.

POZN.:

O tom, že nastala tato situace, Vás budeme informovat telefonicky.

Pokud tato situace nastane, obdržíte od nás 1x týdně materiály k právě probíranému tématu.

Prosíme Vás, abyste dohlédli na děti při plnění těchto úkolů. Jejich zpracování bude následně zhodnoceno.

Dodatek č. 4 k Vnitřnímu řádu MŠ

Stanovení úplaty za vzdělávání v mateřských školách

Rada Olomouckého kraje rozhodla na své schůzi konané dne 10.6.2024 o stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání u SŠ, ZŠ, MŠ a DD Zábřeh pro školní rok 2024/2025, tzn. od 1.9.2024:

měsíční výši úplaty za vzdělávání v mateřské škole: 300,- Kč

Ředitel školy má možnost zákonného zástupce osvobodit od úplaty nebo snížit úplatu. O osvobození bude možné žádat od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže, že pobírá přídatky na dítě.

Úplatu za předškolní vzdělávání nadále nehradí děti s povinnou předškolní docházkou a děti s odkladem školní docházky.

Jaká je výše úplaty při přerušení nebo omezení provozu?

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Úplata se pak vypočte následovně: (Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem. O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Úplata se bude vyplácet v hotovosti v kanceláři ekonoma školy do 20. dne každého měsíce.

